

ACCUEIL DE LOISIRS LES BOUT'CHOUX

PROJET PÉDAGOGIQUE
PÉRISCOLAIRE ET
EXTRASCOLAIRE 2025/2026



ASSOCIATION
DES HERBIERS



santé
famille
retraite
services

PRÉAMBULE

Le projet pédagogique est l'expression des objectifs éducatifs en termes d'organisation humaine et matérielle mis à la disposition de l'équipe d'animation.

C'est un document dans lequel nous chercherons à définir les axes principaux de nos actions à destination des enfants qui fréquentent le périscolaire. Il est le fruit d'une réflexion préalable, une anticipation qui doit savoir évoluer au fil du temps pour s'adapter au mieux à la vie du périscolaire.

Notre projet pédagogique est donc le texte de référence, autour duquel l'équipe se réunit. Il sera le fil directeur, la colonne vertébrale de nos temps d'accueil pour s'assurer que nous travaillons tous dans le même sens.

Le temps périscolaire est un temps singulier dans la vie d'un enfant, régi par les règles de la collectivité. Pour cela, notre projet restera ouvert aux propositions de chacun, qu'il soit enfant, parent, membre du bureau de l'association ou animateur.

Nous veillerons à ce que l'enfant soit au centre de nos préoccupations.



L'ORGANISATEUR

FAMILLES RURALES LES HERBIERS

L'association est un pilier du territoire Herbretais. Présente depuis plus de 70 ans, elle compte aujourd'hui une équipe de 7 élus bénévoles et 33 salariés qui réfléchissent et s'engagent ensemble pour répondre aux besoins des familles de la commune.

L'association propose plusieurs services :

- 1 ludothèque
- 1 service de garde d'enfants à domicile
- 1 service d'aide aux devoirs
- 1 partenariat dans le groupement "Transport scolaire"
- 3 accueils périscolaires et de loisirs
 - Les Diablotins
 - Les Bout'CHoux
 - Le Petit Bourg - Les Futés



Pour coordonner tout cela, l'association dispose d'une directrice d'association, Anne GANDRILLON et d'une secrétaire comptable, Isabelle VERON.

01.

S'inscrire

Compléter un dossier administratif pour la création du compte sur la plateforme numérique "Portail Familles" auprès de la direction. Cette inscription, gratuite, permet de procéder librement et dans le respect du règlement intérieur, à l'inscription des enfants aux accueils, via le Portail Familles.

02.

Adhérer

Affiliée à la Fédération Familles Rurales de Vendée, l'association propose une adhésion, aux familles qui le souhaitent. L'adhésion à l'association Familles Rurales des Herbiers permet de bénéficier de tarifs minorés auprès de nos services mais également auprès de nombreux partenaires extérieurs.

03.

Être bénévole

La directrice a notamment pour objectif de promouvoir, d'accompagner et d'orienter les parents qui le souhaitent à devenir bénévoles. Ils peuvent alors contacter Anne GANDRILLON pour participer à une première rencontre et s'investir ensuite.

ORGANIGRAMME



Conseil d'administration

• BUREAU :

- Présidente : Amandine LACOUA Vice Président : Arnaud ROY
- Trésorière : Nathalie CAFAXE
- Vice-trésorière : Carole BOUDAUD
- Secrétaire : Aurélie ALBERT

• MEMBRE

- Aline LE GOFF

Commission du personnel

- Amandine LACOUA - Nathalie CAFAXE - Elise MORAND - Carole BOUDAUD

Commission Accueil de loisirs - périscolaire

- Référentes CA du service : Amandine LACOUA, Aline LE GOFF
- Suivi trésorerie ACM : Carole BOUDAUD
- Aline ROUSSEAU - Sybille MANDIN

Commission Aide aux devoirs

- Amandine LACOUA - Carole BOUDAUD

Commission ludothèque

- Référents CA du service : Aurélie ALBERT et Arnaud ROY
- Gabrielle GABORIT - Sylvie BOUANCHEAU - Annick BENETEAU - Stéphanie RAUD - Alban GABET - Isabelle POURIAS - Amandine JENANE - M-Dominique PLANCHOT - Sarah NIE - M-Elisabeth BRETIN - Martine DURANT - Marinette CLERGEAU - Christine BOSSARD - Martine BELY MOUILLE

Commission baby-sitting

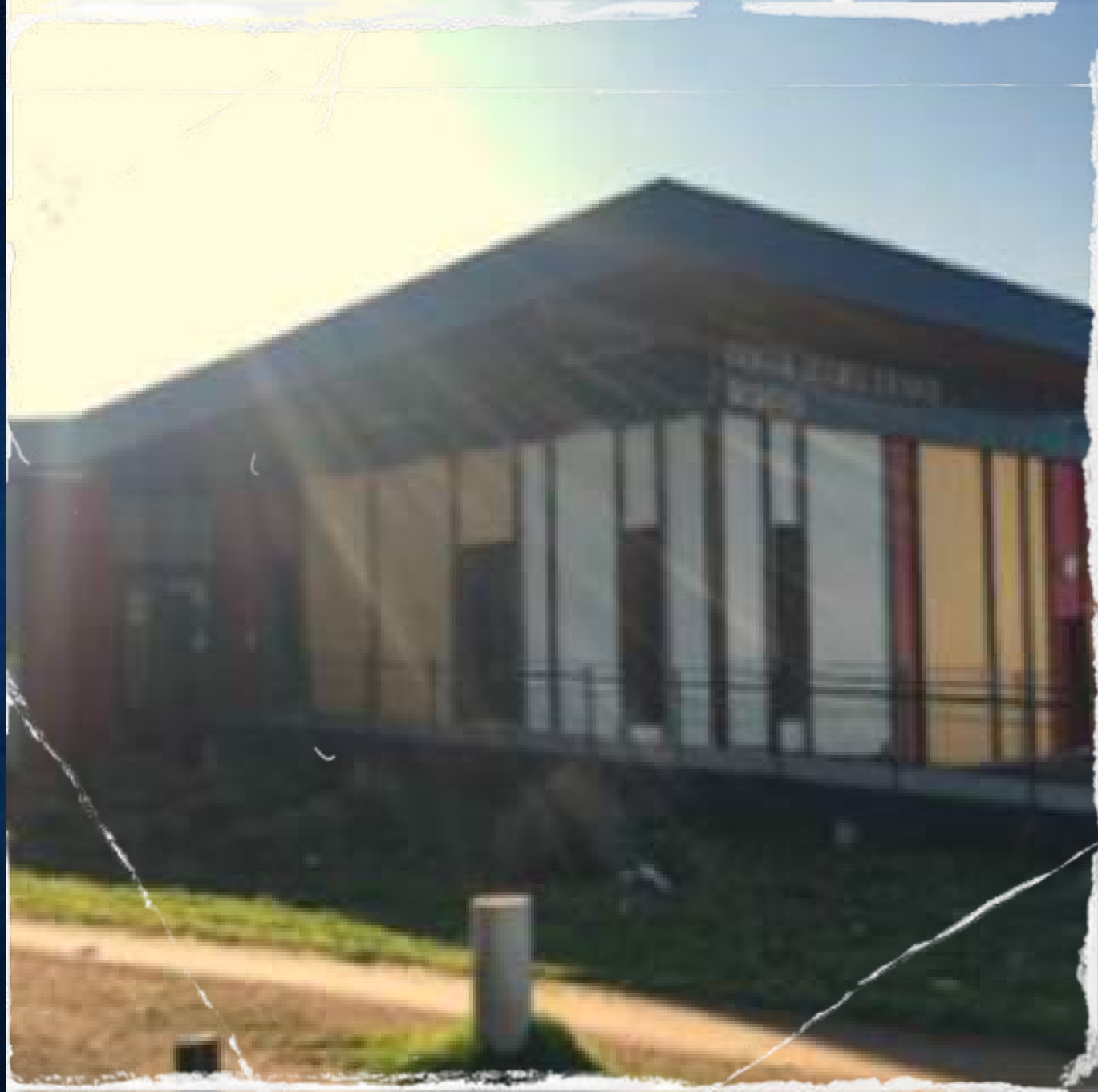
- Référent CA du service : Arnaud ROY

Commission transport scolaire

- Référents CA au groupement : Nathalie CAFAXE - Aurélie ALBERT - Carole BOUDAUD

LES LOCAUX

LES BOUT'CHOUX



Les locaux sont récents, modernes et labélisés HQE (Haute Qualité Environnement). Ils peuvent accueillir 80 personnes au total (enfants et adultes confondus).

Ce lieu d'accueil est déclaré auprès des Services Départementaux de la Jeunesse, de l'Education et du Sports (SDJES) et offre une capacité d'accueil de 70 enfants : 30 enfants de -6 ans et 40 enfants de +6 ans.

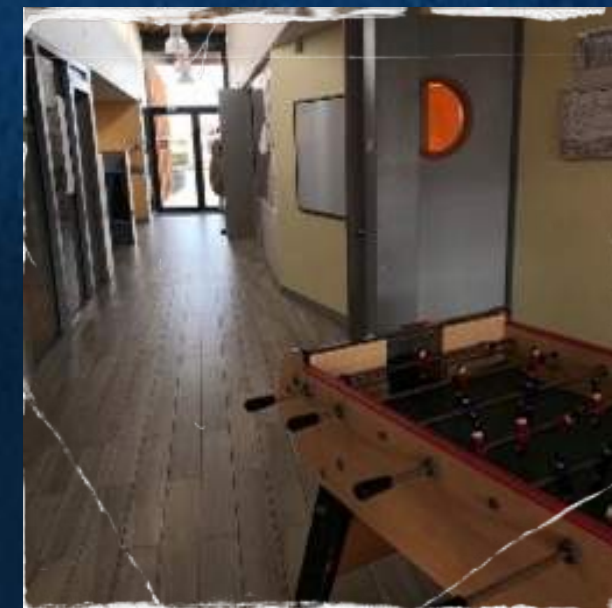


Le CAE d'Ardelay est situé en périphérie sud des Herbiers. Auparavant ce dernier était juste à côté de l'école primaire. À la suite de travaux, les 2 écoles (primaire et maternelle) ont fusionné sur un site un peu plus loin. Le centre est désormais situé à environ 800 m du groupe scolaire.

LES LOCAUX

L'accueil des enfants de -6 ans se fait dans un espace délimité. Il se compose :

- 1 vestiaire
- 2 salles d'activités munies de placards
- 1 salle de sieste
- Des sanitaires adaptés et attenants (WC, lave mains, douche)



L'accueil des enfants de +6 ans se fait dans une autre aile du bâtiment. Il se compose :

- 1 vestiaire
- 2 salles d'activités munies de placards
- Des sanitaires adaptés (WC, urinoirs, laves mains)

LES LOCAUX



- La structure dispose également
 - De 2 espaces de jeux extérieurs (clos).
 - D'un réfectoire pour le petit déjeuner et d'un office
- D'espaces de rangement pour le matériel pédagogique, une salle partagée (prépa, réunions anims et salle activités peinture pour les 6/11 ans)
- Un hall d'accueil, un vestiaire pour le personnel, une laverie / local ménage.
- Un espace administratif avec les bureaux de la direction et de l'association



- La structure dispose également
 - De 2 espaces de jeux extérieurs (clos).
 - D'un réfectoire et d'un office
- D'espaces de rangement pour le matériel pédagogique, dont une salle réservée aux animateurs (prépa, réunions...)
- Un hall d'accueil, un vestiaire pour le personnel, une laverie et un local ménage.
- Un espace administratif avec les bureaux de la direction et de l'association

L'ENCADREMENT

L'équipe des Bout'Choux se compose comme suit:

- 1 directrice : Aurélie Forgerit, diplômée d'un BEPJEPS LTP et BAFA
- 2 directrices adjointes et animatrices :

Clarisse Jacqueloot, stagiaire BAFA, périscolaire matin

Salomé Gauthier, diplômée MEEF1 et BAFA mercredi et vacances

- 2 animatrices diplômées BAFA : Marie-Anne Lignier et Florence Caignon et 1 animatrice diplômée Pet Clémence Jeanneau
- 1 agent d'entretien : Fadma Bourjilat
- agent de service: Evelyne Touratier

Nous accueillons également, tout au long de l'année, des stagiaires dont la formation est en lien avec l'animation et les enfants.

Le mercredi et en extrascolaire, nos équipes se renforcent d'animateurs diplômés du site du Petit Bourg (ci-dessous)



Céline



Juliette



Marie



Salomé

UNE ÉQUIPE COMPLÉMENTAIRE



Marie-Anne, Clarisse, Aurélie, Florence et Clémence

LE RÔLE DE CHACUN

Un accueil de loisirs de qualité repose sur la complémentarité, la communication et la cohésion entre tous les membres de l'équipe éducative. Chacun a une place et un rôle précis, indispensable au bon fonctionnement du projet pédagogique, à la sécurité des enfants et à la qualité de leur accueil.

La direction

La directrice est la garante du bon fonctionnement de la structure. Elle incarne les valeurs éducatives de l'association, assure le pilotage du projet pédagogique, veille à sa bonne compréhension et à sa mise en œuvre par tous les membres de l'équipe.

Son rôle est multiple :

- **Communication et transmission** : transmettre les objectifs pédagogiques à l'équipe, s'assurer de leur application sur le terrain.
- **Impulsion et accompagnement** : être moteur au sein de l'équipe, donner du sens, fédérer, dynamiser.
- **Suivi quotidien** : observer, analyser les pratiques, accompagner les animateurs dans leur posture éducative.
- **Formation continue** : encadrer les stagiaires BAFA, accompagner les jeunes animateurs, valoriser les compétences et les faire évoluer.
- **Sécurité et responsabilité** : assurer la sécurité morale, physique et affective de tous les mineurs ; être responsable légal vis-à-vis des institutions (SDJES, familles, etc.) et des membres de son équipe
- **Organisation** : coordonner les plannings, animer les réunions, organiser les bilans et les temps de régulation.
- **Logistique et relations extérieures** : gérer les imprévus matériels, maintenir un lien avec les partenaires, la collectivité, les parents

La directrice délègue sa responsabilité à la directrice adjointe et reste joignable à distance en cas de besoin

La directrice adjointe

La directrice adjointe seconde la directrice dans l'ensemble de ses missions et constitue un véritable relais de direction. Son rôle est à la fois administratif, éducatif et relationnel.

Elle a pour responsabilités :

- **Appuyer la directrice dans les tâches administratives** : présences, documents obligatoires, achats alimentaires,...
- **Assurer la direction de l'accueil en cas d'absence de la directrice** : sécurité, gestion d'équipe, lien avec les familles et les institutions.
- **Faire partie intégrante de l'équipe d'animation** : elle intervient au quotidien auprès des enfants, participe aux animations, encadre des temps de vie quotidienne.
- **Jouer un rôle de coordination** auprès des animateurs, en assurant un suivi pédagogique et organisationnel.

Elle assure ainsi une continuité dans le pilotage du projet pédagogique, tout en gardant une présence active sur le terrain, auprès des enfants et de l'équipe.



Aurélie, Clarisse et Salomé

LE RÔLE ET LA POSTURE DE L'ANIMATEUR

Les animateurs sont les acteurs de terrain essentiels. Ce sont eux qui donnent vie au projet pédagogique à travers la qualité des relations qu'ils tissent avec les enfants et les activités qu'ils proposent.

Leur rôle dépasse largement celui d'« animateur d'activité ». Ils sont référents affectifs, éducateurs, médiateurs, et accompagnateurs du quotidien.

Être animateur, c'est...

- Travailler en accord avec le projet pédagogique
- Être dynamique et faire preuve d'initiative
- Accepter l'imprévu et rester spontané
- Proposer des activités innovantes et enrichissantes
- Créer un relationnel professionnel et respectueux avec les familles

Une attitude attendue

- Être ponctuel et assidu
- Avoir une tenue correcte et adaptée
- Utiliser un langage respectueux et adapté à l'âge des enfants
- Faire preuve de dynamisme, d'esprit d'équipe et d'initiative

La sécurité avant tout

- Connaître la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)
- Observer, anticiper et prévenir les risques
- Être vigilant et pratiquer une surveillance active et constante
- Se tenir informé des enfants avec PAI ou particularités
- Connaître à tout moment l'effectif présent : compter, encore et encore

Un relationnel de qualité

Avec les enfants :

- Être un repère rassurant
- Faire preuve de bienveillance et d'écoute
- S'adapter à leurs besoins et capacités
- Respecter l'individualité de chaque enfant
- Garder une posture adulte, éviter de devenir "le copain"
- Expliquer les règles, les faire respecter par le dialogue
- Sensibiliser au respect des autres
- Être exemplaire dans l'attitude et l'apparence (tenue, chapeau, langage)

Avec les collègues :

- Encourager l'écoute et la concertation
- Adopter une attitude bienveillante dans l'équipe
- Accepter les retours, se former et former les autres
- Participer activement aux réunions de travail
- Être organisé dans la préparation et l'évaluation des activités

Avec les familles :

- Maintenir un contact professionnel et courtois
- Être accueillant, à l'écoute et disponible
- Transmettre les informations clés (via l'agenda)
- Favoriser un lien individualisé avec chaque famille
- Avoir une attitude appropriée et respectueuse

CAPACITÉ D'ACCUEIL

70 enfants maximum par jour :
30 enfants de moins de 6 ans
40 enfants de plus de 6 ans

LE PUBLIC ACCUEILLI

EN PÉRISCOLAIRE

Nous accueillons des enfants scolarisés à l'école maternelle et primaire Saint Sauveur d'Ardelay, dès que leur dossier d'inscription est à jour et également les enfants scolarisés à l'école Notre Dame du Petit Bourg, les mercredis

Selon les effectifs et l'aménagement des locaux (pouvant évoluer en cours d'année), nous avons pour habitude d'accueillir les enfants dans 2 groupes : 3-5 ans et 6-11 ans.

Les enfants présentant une particularité (handicap, maladie, allergie, difficulté d'attention, PAI...) doivent être connus par les animateurs. C'est pourquoi le suivi sanitaire est assuré par la directrice, Aurélie Forgerit et par l'assistante sanitaire, Salomé Gauthier, diplômée PSC1. Elles s'assurent que l'enfant soit accueilli dans de bonnes conditions et que l'équipe d'animation est en capacité d'assurer un accueil sécurisé et sécurisant pour l'enfant et pour le reste du groupe

EN EXTRASCOLAIRE VACANCES ÉTÉ

Durant la période estivale, nous accueillons les enfants de 3 ans à 7 ans. Un projet pédagogique spécifique est mis en place avec l'équipe saisonnière. Il permet de mieux répondre aux besoins des enfants accueillis durant cette période. De plus, des séjours courts sont mis en place afin que chacun puisse découvrir de nouveaux lieux et de nouvelles activités, vivre un dépaysement hors de sa structure familiale.

EN EXTRASCOLAIRE PETITES VACANCES

Nous accueillons les enfants de 3 à 7 ans qui se sont inscrits via le Portail Familles. L'équipe d'animation aura le souci d'adapter l'aménagement des espaces en fonction de chaque tranche d'âge (taille du mobilier, fléchage des lieux, accessibilité aux matériels et aux jeux...) et cet aménagement doit être suffisamment riche pour éveiller de nouvelles activités.

La décoration et l'aménagement des locaux seront également en lien avec le programme d'animation.

ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION

Chaque enfant, quelles que soient ses différences, a accès à l'ensemble des locaux et des programmes d'animation.

Cependant, certains nécessitent un accompagnement adapté.

Notre structure peut accueillir des enfants ayant des besoins spécifiques.

Leur arrivée sera préparée à l'avance et organisée entre les familles et la direction. Une demande d'aide sera faite par période auprès de la CAF pour permettre le recrutement d'une personne spécifique, une AESH (Accompagnante d'Élèves en Situation de Handicap). Des rencontres entre les familles, l'AESH et la directrice seront organisées. Ces réunions auront pour mission de mieux comprendre les besoins des enfants, de connaître leur comportement et de discuter d'éventuelles techniques à appliquer pour faciliter leur intégration et leur bien-être au sein de notre structure.



LE FONCTIONNEMENT

L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

L'utilisation du service

Tous les utilisateurs, enfants, familles et animateurs s'engagent à respecter le règlement intérieur et les règles de vie établies pour et avec les enfants.

Les animateurs disposent d'un livret d'accueil où figurent les informations relatives aux missions confiées, la charte du personnel et des indications liées à la sécurité.

Les horaires

Pour l'année 2025-2026 le périscolaire ouvre du lundi 1 septembre 2025 au vendredi 3 juillet 2026 en accord avec le calendrier mis en place par l'Education Nationale.

L'accueil se déroule manière échelonnée, de 7h à 9h. Puis de 16h30 à 19h. Nous limitons les départs avant 17h et les arrivées après 8h30.

Le mercredi et durant les petites vacances scolaires, nous accueillons les enfants de la commune et des environs selon inscriptions avec une amplitude horaire de 7h à 19h.

L'été, l'accueil de loisirs des Bout'Choux accueille les enfants de 3 à 7 ans



JOURNÉE TYPE PÉRISCOLAIRE



MATIN

7h-8h30, accueil échelonné. Le petit déjeuner est servi de 7h à 7h45 (inscription).

Les enfants sont tous accueillis dans la salle des petits. Puis dans leurs salles respectives selon les effectifs. Après un temps de jeux libre, on se regroupe pour l'appel et partager un moment (échanges, histoires, chants, jeux collectifs...).

Départ à pied pour l'école à 8h30.

L'animateur de 7h est responsable de l'accueil des premiers enfants et de leurs familles, il est en charge du petit déjeuner;

L'animateur de 7h30 gère la tablette, le pointage et l'accueil des enfants et accompagne les plus grands dans leurs salles.

A 7h45 puis à 8h, le reste de l'équipe rejoint les enfants selon les effectifs.

Après avoir accompagné les enfants à l'école, l'équipe d'animation de 8h50 à 9h, se charge de la remise en ordre des salles, du nettoyage des tables, des sanitaires et prépare en amont le goûter. Elle fait le point des enfants présents le soir.

Chaque soir, un ménage complet est effectué, pour le mobilier et les jeux par l'agent d'entretien

Durant les temps de périscolaire, les enfants ont accès aux jeux de la cour(selon la météo et possibilités), aux jeux de société, à l'espace de dessin, aux coins d'imitations (dinette...) et aux jeux de constructions, à des animations temps courts. Ils sont toujours accompagnés d'un animateur qui a une présence active et joue avec eux.



SOIR

Le goûter est préparé chaque soir entre 16h et 16h25

A 16h30, les animateurs accèdent à l'école, vont chercher les enfants dans les classes et les raccompagnent jusqu'au périscolaire.

Le goûter est servi entre 16h45 et 17h.
Nous souhaitons que les enfants aient le temps de manger. C'est pourquoi nous ne faisons pas de départ avant 17h

Départ échelonné des enfants jusqu'à 19h. les animateurs accueillent les familles et pointent le départ des enfants.

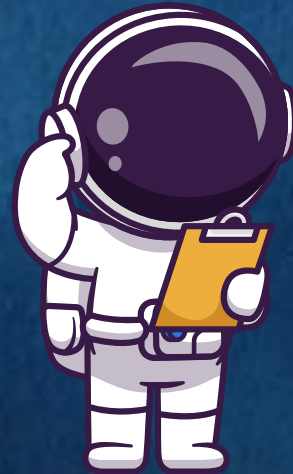
Toute l'équipe peut être amenée à échanger avec les familles et à transmettre des informations de l'école ou présentes dans le cahier de transmission du centre.

NOS OBJECTIFS PEDAGOGIQUES EN PÉRISCOLAIRE

Pour élaborer notre projet pédagogique, nous nous sommes aidés : du bilan de l'année passé, réalisé en équipe et du projet éducatif de l'association Familles rurales Les Herbiers [1]

Permettre à chaque enfant de devenir acteur de son périscolaire

- En renforçant son autonomie
- En favorisant l'implication de l'enfant dans la vie quotidienne
- En mettant en place des rituels quotidiens (accueil, départ, transitions) permettant à l'enfant de prendre des initiatives
- En utilisant des outils concrets: tableaux de responsabilités, supports visuels adaptés à l'âge
- En développant l'expression et l'écoute à travers des groupes de parole et des temps de régulation
- En instaurant un système de parrainage entre les plus grands et les nouveaux arrivants pour faciliter l'intégration
- En encourageant l'usage des messages clairs pour résoudre les conflits de manière autonome et bienveillante



Dynamiser les temps courts en favorisant l'autonomie et la créativité

- En proposant des animations adaptées aux temps courts
- En permettant aux enfants de s'investir librement tout en stimulant leur créativité et leur autonomie, en guidant l'enfant sans imposer.
- En mettant en place un planning d'activités clair et visible pour les temps courts, afin que les enfants puissent choisir et anticiper leurs activités.
- En créant des espaces de jeux et de bricolage en libre accès (malles de bricolage, coins créatifs).
- (famille/animateurs, animateurs/famille)
- En variant régulièrement les supports et les matériaux pour maintenir l'intérêt et stimuler la créativité
- En formant l'équipe à observer et ajuster les activités en fonction de l'implication et des besoins des enfants.

Renforcer le lien avec les familles pour favoriser l'implication et la confiance

- En organisant un temps d'échange personnalisé avec la directrice lors de l'inscription administrative des nouveaux enfants
- En prévoyant un accueil individualisé pour chaque enfant dans le collectif afin de faciliter son intégration et de rassurer les familles..
- En proposant des temps conviviaux réguliers avec les familles tout au long de l'année, (ateliers, animations).
- En mettant en place un goûter convivial à la fin de chaque période pour favoriser les rencontres informelles et le partage
- En communiquant régulièrement avec les familles sur la vie du périscolaire et les projets en cours(photos, livre d'or, affichage, réseaux sociaux)

ORGANISATION EN PÉRISCOLAIRE

Afin d'atteindre nos objectifs pédagogiques, des choix organisationnels ont été mis en place, conservés au fil du temps et parfois améliorés.

Hygiène

Durant toute la durée de l'accueil les animateurs veillent à accompagner les enfants dans la continuité des gestes d'hygiène et des gestes de la vie quotidienne : possibilité de lavage de dents après le petit déjeuner, passages aux toilettes, lavage des mains, proposer à boire et boisson à disposition pour que cela devienne un automatisme

Animer les temps courts

L'accueil périscolaire est un accueil atypique pour la menée de projet car les enfants arrivent et repartent de façon échelonnée. L'équipe d'animation a à cœur de mettre en place des projets d'animations courts et faire de notre accueil un lieu d'épanouissement. Ainsi, les enfants sont sollicités tout au long de l'année pour participer collectivement et librement à des bricolages, des jeux de société, des animations... préparés et animés par l'équipe d'animation.

Devenir acteur de son périscolaire

Favoriser l'autonomie

Il est important de donner aux enfants les moyens d'agir par eux-mêmes en fonction des besoins liés à leur âge. De les accompagner dans leur développement par de nouvelles expérimentations et les encourager dans les prises d'initiatives. Nous sommes attentifs à ce que le matériel destiné aux enfants soit en libre-service et à leur hauteur. L'identification des différents espaces et placards est faite à l'aide de moyens simples et accessibles à la tranche d'âge accueillie.

Les espaces communs pour se détendre

Nous sommes également à l'écoute des enfants qui aspirent au repos et à la tranquillité. C'est pourquoi, l'équipe d'animation a aménagé une salle permettant à ceux qui le souhaitent de « s'isoler », de se reposer, d'être au calme. Car une journée d'école peut s'avérer fatigante et très bruyante. Ces espaces sont disponibles pour les deux groupes d'âge. Les enfants ont également à disposition des malles de retour au calme (balles de massages, bouteilles sensorielles,...)

L'hygiène alimentaire

Le petit déjeuner

L'équipe d'animation souhaite que ce moment soit adapté aux besoins de l'enfant. Le service du petit déjeuner se fait dans un espace dédié, avec du matériel adapté. Ils petit-déjeunent à leur rythme, entre 7h et 7h50. Les enfants ont le choix parmi des produits frais, de saison et permettant de manger équilibré :

- Des produits laitiers : lait, yaourt ou fromage
- Des fruits : jus d'orange, fruits frais ou compote,
- Des céréales : céréales, craquottés ou pain frais,
- Un corps gras ou sucré : cacao, confiture, beurre ou miel

Le goûter, pas de départ avant 17h.

Servi entre 16h50 et 17h00, il est élaboré par la directrice adjointe en charge des achats alimentaires. Les menus sont faits pour une année scolaire avec un roulement sur 3 semaines. Le menu de la semaine est affiché à la vue des enfants. Il est illustré de pictogrammes pour que chacun puisse le lire.

Un départ qu'à partir de 17h car nous souhaitons que chaque enfant puisse, à la sortie de l'école et d'une longue journée, prendre le temps de partager son goûter avec ses amis. Ainsi, les enfants disposent d'au moins 15 min pour prendre leur goûter avant de retrouver leur famille ou de profiter des jeux de l'accueil périscolaire.

climat accueillant

L'aménagement des lieux

Dans chaque salle, des aménagements et des décorations plongent les enfants dans un univers agréable. L'aménagement de coins délimités par du mobilier adapté, des formes au sol, permettent aux enfants d'évoluer au gré de leurs envies dans ces différents espaces. La décoration n'est pas figée et les enfants participent à son évolution tout au long de l'année scolaire. Aussi, l'association permet l'investissement dans du mobilier moderne et adapté aux enfants. Les animateurs et les enfants sont sollicités pour connaître les besoins et adapter au mieux les achats.

Créer du lien avec les familles

Un accueil des familles personnalisé, le parent sonne à l'interphone. Une animatrice déclenche l'ouverture de la porte et va au devant de l'enfant et de son parent pour les accueillir. Le parent peut accompagner son enfant dans les vestiaires et jusqu'à sa salle d'animation. Idem pour le soir le parent peut aller chercher son enfant dans sa salle et ainsi le voir évoluer au sein de l'accueil périscolaire. Cela favorise également des échanges plus spontanés entre animateurs, enfants et familles.

à L'ANNÉE

LES THÈMES

LES
MERCREDIS :
DANS
L'UNIVERS DE
...

3-5 ET 6/11 ANS

VACANCES
AUTOMNE :
LES SUPER
HÉROS

VACANCES
NOEL :
LE MONDE
DES JOUETS

VACANCES
PRINTEMPS :
LES TRÉSORS
CACHÉS DE
MA VILLE

VACANCES
HIVER :
LES ANIMAUX
POLAIRES

VACANCES
NOEL :
LE MYSTÈRE
DU 1ER JOUR

VACANCES
PRINTEMPS :
LES MINI-
JUSTICIERS

VACANCES
AUTOMNE :
LES
EXPLORATEURS
DE LA FÔRET

6/7 ANS

VACANCES
HIVER :
LES
SCHTROUMPS
AU SPORT
D'HIVER

VACANCES
AUTOMNE :
DEVIENS
CRÉATEUR

VACANCES
NOEL :
LE MYSTÈRE
DES CADEUX
PERDUS

VACANCES
PRINTEMPS :
ÉMISSIONS
TÉLÉ

VACANCES
HIVER :
LES FÉES
VRILLÉES
AUX
TROPIQUES

8/11 ANS



JOURNÉE TYPE

7h00 - 9h30



Accueil échelonné –
Petit déjeuner –
Activités calmes

9h30 - 10h00



Rituel du matin :
mise en place
fabulation

10h00 - 11h00



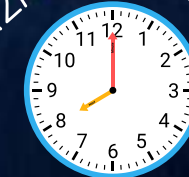
Temps d'animation

11h00 - 12h00



Temps libre –
Aide mise en table –
Toilettes

12h00 - 13h00



Déjeuner convivial

13h00 - 15h00



Temps calme ou
Sieste avec réveil
autonome

15h00 - 15h45



Temps d'animation

15h45 - 16h30



Temps libre

16h30 - 17h00



Goûter –
Bilan de la journée

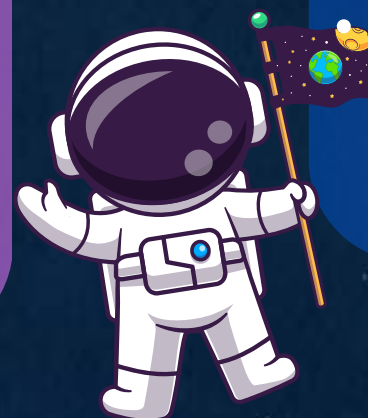
17h00 - 19h00



Jeux libres –
Départ échelonné –
Accueil des parents

ACTIVITÉ & VIE QUOTIDIENNE

- **Cadre bienveillant et structuré** : les locaux et extérieurs permettent un accueil adapté, sécurisé et stimulant.
- **Rythme respecté** : les activités tiennent compte des besoins de repos, des capacités de concentration et de la météo.
- **Objectifs éducatifs en fil rouge** : les animations sont conçues pour accompagner l'enfant dans son développement global, en lien avec les valeurs du projet pédagogique.
- **L'enfant acteur de ses mercredis et de ses vacances** : Liberté de choix dans certaines activités, participation volontaire encouragée mais jamais imposée, expression des envies et ressentis via des temps d'échange ou des supports dédiés



- **Jeu = moteur principal** : l'activité est un outil de plaisir, d'apprentissage et de socialisation. Elle permet à l'enfant de découvrir, grandir et se construire dans un cadre ludique
- **Organisation souple mais cadrée** : une programmation affichée et transmise aux familles, des ajustements possibles en cas d'imprévu (météo, effectifs...), communication assurée en cas de changement

Objectifs pédagogiques Mercredi et extrascolaire

Cet aspect du projet pédagogique a été élaboré par l'ensemble des animateurs et des directrices de sites. Il s'appuie sur les objectifs éducatifs présentés par l'Association Familles Rurales des Herbiers[1].

Pour cette année scolaire, nous avons décidé de privilégier ces objectifs généraux:

Favoriser la notion de découverte au quotidien et à travers les animations

Instaurer un environnement varié, riche et stimulant

- en créant un cadre attractif où chaque enfant de 3 à 11 ans peut expérimenter et découvrir de nouvelles activités, favorisant ainsi sa curiosité et son plaisir de venir.
- en proposant chaque mois au moins une activité inédite liée au thème (artistique, scientifique, ludique).
- en adoptant les espaces et le matériel pour favoriser l'exploration et la manipulation selon l'âge.
- en mettant en place des coins éphémères ou des aménagements évolutifs (planète mystérieuse, base spatiale, etc.).

Afin d'évaluer cet objectif, l'équipe s'aidera des indicateurs suivants :

Quantitatif : Nombre d'activités inédites proposées par période (au moins 1 à 2 par mois).

Qualitatif : Taux de participation des enfants (> 70 % des inscrits).

Observation : Niveau d'engagement pendant les animations (enfants qui posent des questions, manipulent, explorent).

Exemple concret : Lors d'un mercredi « planète des fourmis », observer combien d'enfants explorent le parcours sensoriel et combien reviennent y jouer librement.

s'ouvrir au monde et aux autres

- en favorisant la découverte de la diversité (culturelle, sociale, naturelle) et le vivre-ensemble à travers les animations et la vie quotidienne.
- en mettant en place des activités coopératives à chaque période (mission spatiale pour explorer Mars, chasse au trésor intergroupe pendant « les mini-justiciers »).
- en introduisant des éléments culturels variés (mythes de la Lune en Asie, jeux traditionnels d'autres pays, présentation des saisons polaires).
- en favorisant des moments d'échange entre tranches d'âge (parrainage 6/11 ans - 3/5 ans pour « les trésors cachés de ma ville »)

Afin d'évaluer cet objectif, l'équipe s'aidera des indicateurs suivants :

- Quantitatif : Nombre de projets coopératifs réalisés par période (minimum 1 intergroupe par vacances).
- Qualitatif : Observation des comportements de coopération (partage de matériel, entraide entre âges).
- Enquête/retour : Nombre d'enfants capables de citer une découverte culturelle ou sociale liée à l'activité (constellation d'une autre culture, découverte des animaux polaires).
- Exemple concret : Pendant « les mini-justiciers », compter combien d'enfants de groupes différents participent ensemble à la chasse au trésor.
- apprendre à mieux se connaître, créer du lien, s'entraider

Donner l'envie aux enfants de s'impliquer

- en impliquant progressivement les enfants dans la construction, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pour renforcer leur autonomie et leur sentiment d'appartenance.
- en organant des temps d'expression (choisir la prochaine planète à visiter, voter pour le prochain décor de la salle).
- en confiant des responsabilités adaptées à l'âge (les 3/5 ans choisissent les couleurs des étoiles, les 8/11 ans préparent une mini-animation « émission télé »).
- en valorisant les initiatives et créations des enfants (exposition « souvenirs de la planète X », carnet collectif des découvertes)

Afin d'évaluer cet objectif, l'équipe s'aidera des indicateurs suivants :

- Quantitatif : Nombre de propositions d'activités/planètes recueillies dans la boîte à idées ou en conseil d'enfants.
- Qualitatif : Taux de participation des enfants aux responsabilités proposées (> 50 % des enfants prennent au moins une responsabilité par période).
- Observation : Degré d'autonomie des enfants dans les préparations (préparer le matériel, expliquer une règle).
- Exemple concret : Pendant « émissions télé », noter combien d'enfants ont animé un jeu ou présenté une activité devant le groupe.



Organisation Mercredi et extrascolaire

Afin d'atteindre nos objectifs pédagogiques, des choix organisationnels ont été mis en place, conservés au fil du temps et parfois améliorés.

Le rythme

L'équipe est soucieuse du rythme chronobiologique de chaque enfant et reste disponible et attentive, tout au long de la journée. Le nombre d'animateurs, dans le respect du taux d'encadrement, est suffisant pour favoriser les relations privilégiées avec les autres enfants et les adultes.

Des petits groupes

Nous souhaitons mettre en avant la vie quotidienne en collectivité. Il nous faut ainsi privilégier un fonctionnement en petits groupes d'âge homogènes. Cela permet à chaque enfant de vivre à son rythme et d'entretenir des relations privilégiées avec les autres enfants comme avec les animateurs.

Le petit groupe, sécurisant, permet de trouver plus facilement ses repères et une place parmi les autres. Les enfants sont ainsi répartis en deux groupes en fonction de leur âge et donc de leurs besoins, intérêts et rythmes de vie : les 3-5 ans et les 6-11 ans. Dès que possible, des sous-groupes sont proposés : 3/4 ans, 5 ans, 6/7 ans et 8/11 ans.

Il reste néanmoins important, pour nous, de permettre aux enfants d'âge différents de se rencontrer et de vivre certains moments ensemble. Les petits et grands sont conviés sur des temps d'activités communs durant lesquels sont valorisés les compétences de chacun, quel que soit son âge.

La rencontre de ces groupes permet également aux plus jeunes d'appréhender plus facilement le prochain passage dans le groupe des plus grands...

Le repas

Les repas servis aux enfants sont préparés par la société CONVIVIO. Ils sont servis par notre agent de service. Les animateurs, quant à eux, déjeunent avec les enfants et participent à l'animation et au bon déroulement du repas.

Aussi, dans le cadre des projets d'animation, les enfants peuvent être amenés à préparer eux-même leur repas ou goûter. En ce sens, les animateurs seront attentifs à l'équilibre alimentaire et à l'utilisation de produits de saison. Le but étant de faire découvrir aux enfants des goûts, des saveurs et des techniques de préparation.

En ce qui concerne l'hygiène alimentaire, le lavage des mains, l'usage d'outils propres et d'un plan de travail désinfecté, la conservation du repas témoins (6 jours pour les préparations faites par les enfants et l'équipe), traçabilité des aliments au petit déjeuner et goûter, sont autant de techniques professionnelles qui devront être assurées par l'équipe d'animation.



Animations spécifiques du mercredi

La ludothèque

L'hygiène

Durant toute la durée de l'accueil, les animateurs veillent à accompagner les enfants dans la continuité des gestes d'hygiène et des gestes de la vie quotidienne : passages aux toilettes, lavage des mains, proposer à boire

Club Nature La Cicadelle

Une fois par mois, le mercredi de 9h à 12h, les enfants peuvent, sous conditions d'inscription et d'un engagement à l'année, participer au Club Nature, animé et encadré par l'association «La Cicadelle». Le programme des séances est distribué lors de la première séance. Les enfants sont encadrés par Léa Janvier, animatrice nature Cicadelle ainsi que par un animateur de notre équipe pédagogique.

Une animation ludothèque est organisée 1 mercredi par mois environ, pour chaque tranche d'âge (3-4 ans, 5 ans, 6-7 ans, 8-11 ans). Cette animation est menée par l'animatrice de la Ludothèque. Elle fait découvrir aux enfants de nouveaux jeux adaptés à leur âge. A la fin de la séance, les enfants conservent en prêt à l'accueil de loisirs, le jeu qu'ils ont préféré afin de le faire connaître à leurs camarades en périscolaire et promouvoir le service ludothèque.

La sécurité

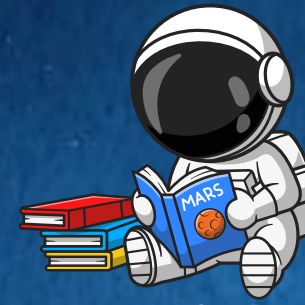
Chaque animateur est garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et du groupe par sa présence, sa disponibilité, sa capacité d'écoute, son respect de l'autre, et sa vigilance. La directrice reste également vigilante sur l'attitude des animateurs.

Dans l'équipe d'animation, un référent PSC1 a pour mission la gestion des pharmacies et du registre de soins. Il se charge d'assurer la conformité des produits présents dans les pharmacies ainsi que la gestion des stocks.



LA COMMUNICATION

DES SUPPORTS ADAPTÉS À L'INFORMATION ET AU DESTINATAIRE



SE PARLER

Nous privilégions tant que possible les échanges verbaux. Quand le sujet le permet, nous invitons chacun et chacune à s'exprimer de vive voix, auprès du bon interlocuteur, pour faciliter les échanges et instaurer un climat de confiance. C'est pourquoi la directrice veille à être disponible pour des rendez-vous avec les familles, les enfants, les animateurs ou tout autre partenaire. Quant aux animateurs, ils veillent à s'adresser avec bienveillance aux enfants et aux parents, et réciproquement.

L'AFFICHAGE RAISONNE

Sur notre site, nous avons à cœur de tenir l'affichage à jour. Chaque espace est identifiable et informe sur un domaine : l'association, le périscolaire, les vacances, les goûters. Aussi, l'affichage est adapté s'il s'adresse aux adultes ou aux enfants (lecteurs ou non). Par exemple les informations liées à la sécurité sont comprises de tous, tout comme le menu des goûters avec des images. Alors que les informations liées à l'actualité de l'association sont davantage adaptées aux lecteurs adultes.

Un affichage professionnel est également prévu dans le couloir des bureaux et permet à l'équipe de se tenir informé : planning d'équipe, réunions, information de la commission ACM ou du Personnel...

En cas de contrôle, nous avons aussi des obligations en terme d'affichage que ce soit dans les salles d'activités ou dans le bureau de la directrice. C'est elle qui est chargée de tenir cela à jour et d'en informer l'équipe si besoin (dossier INSPECTION)



Le site internet de l'association

L'association dispose d'un site internet où les familles peuvent accéder à de nombreuses informations détaillées. Le projet éducatif et les projets pédagogiques y sont d'ailleurs disponibles.



<https://famillesrurales-lesherbiers.org/>

Le Portail Familles

Les familles utilisatrices ont accès au Portail Familles. Cette plateforme permet la gestion des inscriptions, la mise à jour des dossiers des familles et des enfants et la transmission d'informations. En effet, la page d'accueil du site et certains onglets permettent de télécharger des documents importants tel que le programme d'animation ou le renouvellement des dossiers.



<https://famillesrurales85.portail-defi.net>

La boîte mail

La directrice et la directrice adjointe de l'ACM Les Bout'Choux veilleront à communiquer avec les familles via la boîte mail

Cet outil est notamment utilisé pour des envois groupés ou des échanges non urgents. Par exemple, préciser aux familles des horaires de sorties ou des accessoires à prévoir pour un bricolage. En revanche, pour les urgences, la directrice ou la directrice adjointe contacteront les familles par téléphone.



lesboutchoux@famillesrurales-lesherbiers.org

Facebook

Chaque structure périscolaire dispose d'un accès à la page Facebook de l'association. D'avantage utilisé sur les temps d'accueil de loisirs, il est également possible d'informer les familles du périscolaire via cet outil.



ACM Les Herbiers Familles Rurales



L'ÉVALUATION

Évaluer le fonctionnement

Chaque semaine, une réunion d'équipe permet de faire le point. On partage des situations difficiles, des informations importantes... On progresse dans nos actions et l'on évalue au fur et à mesure nos objectifs pédagogiques pour éventuellement s'adapter.

Évaluer les moyens mis en place

En fin d'année, un bilan d'équipe permet d'évaluer l'ensemble du projet et de se fixer de nouveaux objectifs pour l'année suivante. L'équipe de direction est ainsi en mesure d'apporter des précisions et des propositions à l'association. C'est ensuite à l'organisateur que revient la tâche d'apporter ou non des changements dans son projet éducatif.

Évaluer l'équipe pédagogique

Chaque salarié est évalué au cours de l'année tant sur sa pratique professionnelle avec les enfants que celle observée avec le reste de l'équipe.

Des entretiens individuels

Plusieurs fois, en cours d'année, la directrice rencontre chaque membre de son équipe pour s'assurer de leur bien être en sein de l'équipe.

Des entretiens professionnels

Ils sont programmés tous les 2 ans. Ils sont obligatoires et menés par la directrice et la directrice d'association (employeur).

Des entretiens annuels

Ils ont lieu en fin d'année et permettent d'évaluer les objectifs fixés, envisager des formations, échanger sur la place que l'on occupe au sein de l'ensemble de l'équipe... Ces entretiens sont menés par les supérieurs hiérarchiques de chaque salarié.



"JOUER, JOUER ET JOUER. JOUER POUR NOURRIR LE RÉSERVOIR D'ATTACHEMENT DE L'ENFANT, JOUER POUR L'AIDER à CONSTRUIRE SA CONFIANCE EN SA PERSONNE PROPRE, JOUER POUR LUI DONNER DE LA LIBERTÉ, JOUER POUR L'ÉCOUTER, JOUER POUR L'AIDER à DÉPASSER LES MOMENTS DIFFICILES DE SA VIE, JOUER POUR PARTAGER DU PLAISIR ET DU BONHEUR."

Préface de Isabelle Filliozat - QUI VEUT JOUER AVEC MOI de Lawrence Cohen
Janvier 2015