

PROJET PEDAGOGIQUE PERISCOLAIRE/ EXTRASCOLAIRE

Accueil de loisirs
“ Les Diablotins ”

2025-2026



SOMMAIRE

- 02. Préambule
- 03. L'organisateur
- 04. Les Locaux
- 05. L'encadrement
- 06. Le rôle de chacun
- 07. Le rôle et la posture de l'animateur
- 08. Le public
- 09. Le fonctionnement
- 10. Journée type en périscolaire et aide aux devoirs
- 11 et 12- Les objectifs pédagogiques en périscolaire
- 13. Organisation en périscolaire
- 14. Les thèmes
- 15. Journée type mercredi et extrascolaire
- 16. Les objectifs pédagogiques les mercredis et en extrascolaire
- 17. Organisation mercredi et extrascolaire
- 18. La communication
- 19. L'évaluation

PREAMBULE

Le projet pédagogique est l'expression des objectifs éducatifs en termes d'organisation humaine et matérielle mis à la disposition de l'équipe d'animation.

C'est un document dans lequel nous chercherons à définir les axes principaux de nos actions à destination des enfants qui fréquentent l'ACM (Accueil Collectif de Mineur). Il est le fruit d'une réflexion préalable, une anticipation qui doit savoir évoluer au fil du temps pour s'adapter au mieux à la vie de l'ACM.

Notre projet pédagogique est donc le texte de référence, autour duquel l'équipe se réunit. Il sera le fil directeur, la colonne vertébrale de nos temps d'accueil pour s'assurer que nous travaillons tous dans le même sens. Le temps périscolaire est un temps singulier dans la vie d'un enfant, régi par les règles de la collectivité. Pour cela, notre projet restera ouvert aux propositions de chacun, qu'il soit enfant, parent, membre du bureau de l'association ou animateur.

Nous veillerons à ce que l'enfant soit au centre de nos préoccupations.



L'ORGANISATEUR

L'association est un pilier du territoire Herbretais. Présente depuis plus de 70 ans, elle compte aujourd'hui une équipe de 7 élus bénévoles et 33 salariés qui réfléchissent et s'engagent ensemble pour répondre aux besoins des familles de la commune.

L'association propose plusieurs services :

- 1 ludothèque
- 1 service de garde d'enfants à domicile
- 1 service d'aide aux devoirs
- 1 partenariat dans le groupement "Transport scolaire"
- 3 accueils périscolaires et de loisirs
 - Les Diablotins + un accueil périscolaire dans l'école St Joseph
 - Les Bout'Choux
 - Le Petit Bourg - Les Futés

Pour coordonner tout cela, l'association dispose d'une directrice d'association, Anne GANDRILLON et d'une secrétaire comptable, Isabelle VERON.



1

S'inscrire

Compléter un dossier administratif pour la création du compte sur la plateforme numérique "Portail Familles".

Cette inscription, gratuite, permet de procéder librement et dans le respect du règlement intérieur, à l'inscription des enfants aux accueils, via le Portail Familles.

2

Adhérer

Affiliée à la Fédération Familles Rurales de Vendée, l'association propose une adhésion, aux familles qui le souhaitent. L'adhésion à l'association Familles Rurales des Herbiers permet de bénéficier de tarifs minorés auprès de nos services mais également auprès de nombreux partenaires extérieurs.

3

Être bénévole

La directrice a notamment pour objectif de promouvoir, d'accompagner et d'orienter les parents qui le souhaitent à devenir bénévoles. Ils peuvent alors contacter Anne GANDRILLON pour participer à une première rencontre et s'investir ensuite.

LES LOCAUX

Les locaux de l'accueil de loisirs datent de 2007, modernes et labélisés HQE (Haute Qualité Environnement).

La structure, déclarée auprès des Services Départementaux de la Jeunesse, de l'Education et du Sports (SDJES), offre une capacité d'accueil de 90 enfants maximum : jusqu'à 61 enfants de -6 ans et 50 enfants de +6 ans.

L'école primaire St Joseph n'étant pas à proximité de l'accueil périscolaire, les enfants prennent une navette (8h38) qui est affrétée spécialement pour eux par l'association Familles Rurales. Les animateurs accompagnent les enfants dans la navette selon le taux d'encadrement.

Afin de répondre aux besoins de toutes les familles, l'accueil est également composé d'un accueil périscolaire dans l'école St Joseph pouvant accueillir jusqu'à 36 enfants. Cet accueil est ouvert uniquement le soir, les lundis, mardis, et jeudis.

- À l'extérieur : des espaces pour bouger et s'amuser
- 1 cours sécurisée : une partie enherbée, une partie goudronnée
- Des structures de jeux adaptées à chaque tranche d'âge
- 1 espace clos enherbé : parfait pour les jeux en plein air et les activités de groupe.
- Un local pour le matériel extérieur (vélos, ballons...)
- Un point de rassemblement clairement identifié

Un réfectoire à destination des enfants et adultes pour la prise des repas

- Un espace plonge et préparation, stock alimentation

Les espaces communs

- Un SAS d'entrée.
- Un hall d'accueil avec vestiaires

🎨 Pour les moins de 6 ans :

- 2 salles d'activités équipées de sanitaires attenants, spécialement adaptés pour les petits. Ici, les enfants pourront participer à une multitude d'activités ludiques et éducatives, favorisant leur développement et leur créativité.
- 2 salles de sieste : où les enfants pourront se reposer et recharger leurs batteries.
- Nombreux rangements
- Accès direct à l'extérieur

📁 L'espace administratif

- Bureau pour les directeurs
- Salle de pause pour l'équipe
- Vestiaire adulte
- Buanderie
- Local poubelles

🧠 Pour les plus de 6 ans :

- un espace spécialement conçu pour favoriser l'apprentissage et le bien-être :
- 2 petites salles d'activités
- Nombreux rangements
- placard pédagogique réservé aux animateurs

Ces installations sont conçues pour offrir un environnement stimulant et sécurisé, propice au développement et à l'épanouissement de chacun.

L'ENCADREMENT



De gauche à droite : Valérie, Guillaume,
Claudine, Sarah, Patricia
Angélique, Mélanie, Cémençe, Madina, Lynda,
Vatsana



En périscolaire

L'accueil périscolaire des Diablotins compte une équipe pédagogique de 11 personnes :

1 Directrice : Valérie CAGNON. Diplômée BPJEPS LTP

1 Directeur adjoint et animateur : Guillaume PELISSONNIER, Diplômé DUT CSS

6 animatrices diplômées BAFA ou CAP AEPE : Angélique BRICOULT-COLIETTE, Claudine GASNIER, Clémence JEANNEAU, Madina ABDOULAIEVA, Mélanie BAGUENARD, Sarah FERNANDES-MESQUITA

1 animatrice non diplômée : Patricia ROUSIERE,

Le mercredi, nos équipes se renforcent d'animatrices diplômées

Lynda LEMONON, Vatsana MOUSAVENG.

Nous accueillons également, tout au long de l'année, des stagiaires dont la formation est en lien avec l'animation et les enfants.

En extrascolaire

Les équipes d'animation sont constituées des animateurs permanents présents à l'année sur les 3 sites

Les animateurs sont répartis selon les effectifs d'enfants établis à la fin de chaque période d'inscription.

Cependant, l'équipe de direction veillera à ce que les enfants soient accompagnés par des animateurs qu'ils connaissent. Elle veillera également à ce que les animateurs puissent préparer en amont les activités qu'ils encadreront.

Aussi, afin de répondre aux effectifs parfois plus importants, nous faisons appel à des animateurs saisonniers.

Les équipes d'animation peuvent également être complétées par des animateurs en stage (BAFA, BAFD, qualification...) ou des élèves en stage découverte (collège, pôle emploi...).

Isabelle VERON est secrétaire / comptable de l'association
Anne GANDRILLON, la directrice de l'association Familles Rurales des Herbiers,
assure la coordination des sites

LE RÔLE DE CHACUN

Un accueil collectif de mineurs de qualité repose sur la complémentarité, la communication et la cohésion entre tous les membres de l'équipe éducative. Chacun a une place et un rôle précis, indispensable au bon fonctionnement du projet pédagogique, à la sécurité des enfants et à la qualité de leur accueil.

La direction

La directrice est la garante du bon fonctionnement de la structure. Elle incarne les valeurs éducatives de l'association, assure le pilotage du projet pédagogique, veille à sa bonne compréhension et à sa mise en œuvre par tous les membres de l'équipe.

Son rôle est multiple :

- **Communication et transmission** : transmettre les objectifs pédagogiques à l'équipe, s'assurer de leur application sur le terrain.
- **Impulsion et accompagnement** : être moteur au sein de l'équipe, donner du sens, fédérer, dynamiser.
- **Suivi quotidien** : observer, analyser les pratiques, accompagner les animateurs dans leur posture éducative.
- **Formation continue** : encadrer les stagiaires BAFA, accompagner les jeunes animateurs, valoriser les compétences et les faire évoluer.
- **Sécurité et responsabilité** : assurer la sécurité morale, physique et affective de tous les mineurs ; être responsable légal vis-à-vis des institutions (SDJES, familles, etc.) et des membres de son équipe
- **Organisation** : coordonner les plannings, animer les réunions, organiser les bilans et les temps de régulation.
- **Logistique et relations extérieures** : gérer les imprévus matériels, maintenir un lien avec les partenaires, la collectivité, les parents

La directrice délègue sa responsabilité au directeur adjoint et reste joignable à distance en cas de besoin

La direction adjointe

Le directeur adjoint seconde la directrice dans l'ensemble de ses missions et constitue un véritable relais de direction. Son rôle est à la fois administratif, éducatif et relationnel.

Il a pour responsabilités :

- Appuyer la directrice dans les tâches administratives : présences, documents obligatoires, achats alimentaires,...
- Assurer la direction de l'accueil en cas d'absence de la directrice : sécurité, gestion d'équipe, lien avec les familles et les institutions.
- Faire partie intégrante de l'équipe d'animation : elle intervient au quotidien auprès des enfants, participe aux animations, encadre des temps de vie quotidienne.
- Jouer un rôle de coordination auprès des animateurs, en assurant un suivi pédagogique et organisationnel.

Il assure ainsi une continuité dans le pilotage du projet pédagogique, tout en gardant une présence active sur le terrain, auprès des enfants et de l'équipe.

LE RÔLE ET LA POSTURE DE L'ANIMATEUR

Les animateurs sont les acteurs de terrain essentiels. Ce sont eux qui donnent vie au projet pédagogique à travers la qualité des relations qu'ils tissent avec les enfants et les activités qu'ils proposent. Leur rôle dépasse largement celui d'« animateur d'activité ». Ils sont référents affectifs, éducateurs, médiateurs, et accompagnateurs du quotidien.

Être animateur, c'est...

- Travailler en accord avec le projet pédagogique
- Être dynamique et faire preuve d'initiative
- Accepter l'imprévu et rester spontané
- Proposer des activités innovantes et enrichissantes
- Créer un relationnel professionnel et respectueux avec les familles

Une attitude attendue

- Être ponctuel et assidu
- Avoir une tenue correcte et adaptée
- Utiliser un langage respectueux et adapté à l'âge des enfants
- Faire preuve de dynamisme, d'esprit d'équipe et d'initiative

La sécurité avant tout

- Connaître la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)
- Observer, anticiper et prévenir les risques
- Être vigilant et pratiquer une surveillance active et constante
- Se tenir informé des enfants avec PAI ou particularités
- Connaître à tout moment l'effectif présent : compter, encore et encore

Un relationnel de qualité

- Avec les enfants :
 - Être un repère rassurant
 - Faire preuve de bienveillance et d'écoute
 - S'adapter à leurs besoins et capacités
 - Respecter l'individualité de chaque enfant
 - Garder une posture adulte, éviter de devenir "le copain"
 - Expliquer les règles, les faire respecter par le dialogue
 - Sensibiliser au respect des autres
- Être exemplaire dans l'attitude et l'apparence (tenue, chapeau, langage)
- Avec les collègues :
 - Encourager l'écoute et la concertation
 - Adopter une attitude bienveillante dans l'équipe
 - Accepter les retours, se former et former les autres
 - Participer activement aux réunions de travail
- Être organisé dans la préparation et l'évaluation des activités
- Avec les familles :
 - Maintenir un contact professionnel et courtois
 - Être accueillant, à l'écoute et disponible
 - Transmettre les informations clés (via l'agenda)
 - Favoriser un lien individualisé avec chaque famille
 - Avoir une attitude appropriée et respectueuse

✓ Capacité d'accueil

90 enfants maximum par jour :
61 enfants de moins de 6 ans
50 enfants de plus de 6 ans

LE PUBLIC ACCUEILLI



En périscolaire

Nous accueillons des enfants scolarisés à l'école maternelle et primaire le Brandon St Joseph, et dont le dossier d'inscription à l'association, et plus particulièrement au service d'accueil périscolaire, est à jour.

Selon les effectifs et l'aménagement des locaux (pouvant évoluer en cours d'année), nous avons pour habitude d'accueillir les enfants dans 2 groupes :
3-5 ans et 6-11 ans.

Les enfants présentant une particularité (handicap, maladie, allergie, difficulté d'attention, PAI...) doivent être reconnus par les animateurs. C'est pourquoi le suivi sanitaire est assuré par la directrice : Valérie CAGNON, le directeur adjoint : Guillaume PELISSONNIER et par l'assistante sanitaire : Angélique BRICOUT-COLIETTE. Ils s'assurent que l'enfant soit accueilli dans de bonnes conditions et que l'équipe d'animation est en capacité d'assurer un accueil sécurisé et sécurisant pour l'enfant et pour le reste du groupe

En extrascolaire petites vacances

L'équipe d'animation aura le souci d'adapter l'aménagement des espaces en fonction de chaque tranche d'âge (taille du mobilier, fléchage des lieux, accessibilité aux matériels et aux jeux...) et cet aménagement doit être suffisamment riche pour éveiller de nouvelles activités.

La décoration et l'aménagement des locaux seront également en lien avec le programme d'animation.

En extrascolaire vacances été

Durant la période estivale, nous accueillons les enfants de 3 ans à 7 ans . Un projet pédagogique spécifique est mis en place avec l'équipe saisonnière. Il permet de mieux répondre aux besoins des enfants accueillis durant cette période. De plus, des séjours courts sont mis en place afin que chacun puisse découvrir de nouveaux lieux et de nouvelles activités, vivre un dépaysement hors de sa structure familiale.

♿ Accessibilité & inclusion

Chaque enfant, quelles que soient ses différences, a accès à l'ensemble des locaux et des programmes d'animation.

Cependant, certains nécessitent un accompagnement adapté.

Notre structure accueille deux enfants ayant des besoins spécifiques.

Leur arrivée a été préparée à l'avance et organisée entre les familles et la direction. Une demande d'aide est faite par période auprès de la CAF pour permettre l'embauche d'une personne spécifique, une AESH (Accompagnante d'Élèves en Situation de Handicap).

Angéline Urvoy, en tant qu'animatrice AESH, est employée pour encadrer et accompagner particulièrement ces enfants.

Des rencontres entre les familles, Angéline et la directrice sont organisées. Ces réunions visent à mieux comprendre les besoins des enfants, à connaître leur comportement et à discuter d'éventuelles techniques à appliquer pour faciliter leur intégration et leur bien-être au sein de notre structure.

LE FONCTIONNEMENT

L'ACM "Les Diablotins" propose 2 types d'accueils :

Les horaires :

Le Périodique :

Pour l'année 2024-2025 le périodique ouvre du lundi 2 septembre 2024 au vendredi 4 juillet 2025 en accord avec le calendrier mis en place par l'Education Nationale.

L'accueil se déroule de manière échelonnée, de 7h à 9h. Puis de 16h30 à 19h. Nous limitons les départs avant 17h et les arrivées après 8h30.

Le mercredi de 7h à 19h. les arrivées peuvent se faire jusqu'à 9h30 et les départs à partir de 16h30

L'accueil de loisirs :

Durant les petites vacances scolaires, l'accueil de loisirs les Diablotins accueille les enfants de 3-5 ans et les enfants de 8-11 ans de la commune et des environs selon inscriptions.

Il est ouvert de 7h à 19h. les arrivées peuvent se faire jusqu'à 9h30 et les départs à partir de 16h30

L'été, l'accueil de loisirs les enfants de 3 à 7 ans, aux mêmes heures qu'aux petites vacances.

L'utilisation du service :

Tous les utilisateurs, enfants, familles et animateurs s'engagent à respecter le règlement intérieur et les règles de vie établies pour et avec les enfants.

Les animateurs disposent d'un livret d'accueil où figurent les informations relatives aux missions confiées, la charte du personnel et des indications liées à la sécurité.



JOURNÉE TYPE

PERISCOLAIRE

Matin

7h-8h30, accueil échelonné. Le petit déjeuner est servi de 7h à 7h45 (inscription).

Les enfants sont tous accueillis dans la salle des petits.

Puis dans leurs salles respectives selon les effectifs.

Après un temps de jeux libre, on se regroupe pour l'appel et partager un moment (raconter son week-end, lire une histoire...).

Départ pour l'école à 8h40. En bus pour le groupe des 6-11 ans

L'animateur de 7h est responsable de l'accueil des enfants et de leurs familles. Il gère la tablette et le pointage..

L'animateur de 7h15 est en charge du petit déjeuner
L'animateur de 7h30 accompagne les plus grands dans leurs salles.

A 7h45 puis à 8h, le reste de l'équipe rejoint les enfants selon les effectifs.

Après avoir accompagné les enfants à l'école, l'équipe d'animation de 8h50 à 9h, se charge de la remise en ordre des salles, du nettoyage des tables, des sols, des sanitaires et vider les poubelles. Elle fait le point des enfants présents le soir en préparant les listes des classes.
Le vendredi matin, un ménage complet est effectué, pour le mobilier et les jeux

Soir

Durant les temps de périscolaire, les enfants ont accès aux jeux de la cour, aux jeux de société, à l'espace de dessin, aux coins d'imitations (dinette...) et aux jeux de constructions, de leur âge. Ils sont toujours accompagnés d'un animateur qui a une présence active et joue avec eux.

Le goûter est préparé chaque soir à 16h15.
A 16h20 les animateurs du groupe des 6-11 ans partent en car à l'école St Joseph pour aller chercher les enfants qui reviennent sur le site des Diablotins

A 16h30, les animateurs accèdent à l'école, vont chercher les enfants dans les classes et les raccompagnent jusqu'à la périscolaire.

Le goûter est servi entre 16h50 et 17h.
Nous souhaitons que les enfants aient le temps de manger. C'est pourquoi nous ne faisons pas de départs avant 17h

En périscolaire, les enfants sont en temps libres à l'intérieur ou à l'extérieur selon la météo et leurs envies. Départ échelonné des enfants jusqu'à 19h. C'est l'animateur de fermeture qui accueille toutes les familles et pointe le départ de tous les enfants. Toute l'équipe peut être amenée à échanger avec les familles et à transmettre des informations de l'école ou présentes dans le cahier de transmission du centre.

L'AIDE AUX DEVOIRS

Émanant d'un besoin et d'une demande des familles, l'association a choisi de développer un service d'aide aux devoirs. Ce service est assuré par des bénévoles et encadré par une commission spécifique de l'association.

Le jeudi de 17h30 à 18h30, les enfants inscrits (à l'année) sont accueillis par Emmanuelle Rambaud et Edith Phillipot
Réservé aux enfants du CP au CM2 qui partent après 18h15.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES EN PÉRISCOLAIRE

Pour élaborer notre projet pédagogique, nous nous sommes aidés : du bilan de l'année passée réalisé en équipe et du projet éducatif de l'association Familles rurales Les Herbiers.

3-5 ans
Développer
les petites
acquisitions

Pour cela, nous mettons en place des activités variées et adaptées à l'âge, visant à stimuler la motricité fine et globale, l'autonomie, le langage et la socialisation des enfants.

L'équipe choisira, pour chaque période, des acquisitions spécifiques à travailler de manière ciblée.

Pour la première période, l'accent sera mis sur l'autonomie à s'habiller (mettre son blouson tout seul, manipuler la fermeture) et sur l'apprentissage des règles de politesse (bonjour/au revoir, merci, demandes polies). Sur les périodes suivantes, ces acquisitions pourront changer ou évoluer en fonction des besoins, problèmes, observations de l'équipe.

Pour atteindre cet objectif, nous privilégions des méthodes ludiques, basées sur le jeu, l'expérimentation et la découverte. Les enfants sont encouragés à s'exprimer, à interagir avec les autres et à gagner en confiance à travers des ateliers créatifs, des jeux de motricité, des temps d'échange etc...

Nous utilisons une affiche explicative affichée dans le lieu d'accueil, illustrant les étapes clés pour mettre son blouson et les règles de politesse, afin que les enfants puissent s'y référer visuellement. Nous organisons des moments individuels et collectifs pour répondre aux besoins et au rythme de chacun.

Moyens d'évaluation : Afin de suivre les progrès de chaque enfant, nous mettons en place plusieurs outils :

- Une fiche de suivi individuelle pour chaque enfant, sur laquelle seront collées des gommettes (ou des autocollants) à chaque fois qu'une compétence est acquise ou en voie d'acquisition. Ces fiches permettront de visualiser rapidement les progrès et les points à renforcer.
- Des observations régulières lors des temps d'habillage et des moments de vie collective, notées dans un carnet de bord ou un tableau partagé entre les animateurs.
- Des temps d'échange informels avec les familles pour recueillir leur retour sur les progrès observés à la maison.

6-11 ans
Développer les
acquisitions et
partager ses
connaissances

Nous encourageons ainsi l'autonomie, le sens des responsabilités, la capacité à coopérer et le respect des règles de vie collective.

Pour chaque période, l'équipe sélectionnera des acquisitions spécifiques à travailler. Pour la première période, l'accent sera mis sur l'organisation personnelle (ranger son blouson et son cartable au vestiaire de manière autonome et ordonnée) et sur le respect des règles de politesse (salutations, remerciements, demandes polies, respect des autres).

Pour atteindre ces objectifs, nous privilégions des méthodes actives et participatives, basées sur l'échange, la coopération et la responsabilisation. Les enfants sont invités à s'entraider, à partager leurs savoirs et à s'impliquer dans la vie du groupe à travers des activités variées, des défis collectifs et des temps de discussion.

Moyens d'évaluation : Afin de suivre les progrès des enfants, nous mettons en place plusieurs outils :

- Un tableau de bord collectif affiché dans l'accueil de loisirs, permettant de visualiser les progrès du groupe et d'encourager l'entraide.
- Des observations régulières lors des temps de transition (arrivée, départ, activités) et des retours oraux des animateurs.
- Des temps d'échange avec les enfants (ex : "quoi de neuf ?", "bilan de la semaine") pour recueillir leur ressenti et les encourager à s'auto-évaluer.
- Des retours aux familles lors des temps d'accueil ou via un carnet de liaison, pour partager les progrès et les points à renforcer.

Favoriser les échanges avec les familles

Afin de créer un lien de confiance et d'impliquer les parents dans la vie de l'accueil de loisirs. L'équipe d'animation souhaite proposer un accueil personnalisé des enfants et des parents, ainsi qu'organiser des temps forts tout au long de l'année, en lien avec les périodes clés (fêtes, saisons, projets pédagogiques).

Pour cela, nous mettons en place des actions visant à renforcer la communication, à recueillir les attentes et les idées des familles, et à les associer activement aux activités et à la vie de la structure.

Méthodes :

- Accueil individualisé : temps d'échange quotidien avec les parents lors des arrivées et des départs, écoute active et disponibilité de l'équipe.
- Communication régulière : utilisation de supports variés (affiches, mails...) pour informer et recueillir les retours.
- Organisation de temps forts : événements conviviaux (goûters, ateliers partagés, fêtes saisonnières), participation des familles à des projets spécifiques (ex : ateliers créatifs, sorties, spectacles).
- Valorisation des compétences parentales : invitation des parents à partager leurs savoir-faire ou leurs centres d'intérêt avec le groupe (ex atelier cuisine, conte, bricolage).

Moyens d'évaluation : Pour mesurer l'implication des familles et l'efficacité de nos actions, nous utilisons plusieurs outils :

- Des questionnaires de satisfaction distribués régulièrement (ex : en début, milieu et fin d'année) pour recueillir les avis et les suggestions.
- Un tableau de bord des échanges : suivi des retours informels, des demandes spécifiques et des propositions des parents.
- Des temps d'échange informels et formels : cafés des parents, bilans individuels, ou moments conviviaux pour discuter du vécu des enfants et des attentes des familles.
- Des photos et des comptes-rendus des temps forts, partagés avec les familles (avec leur accord) pour valoriser leur participation et encourager leur implication.

créer des espaces partagés

Afin de favoriser les échanges, la coopération et le bien-être des enfants. Ces espaces doivent être pensés pour encourager l'autonomie, la créativité, l'interaction entre les enfants de différents âges, et l'appropriation collective des lieux de vie.

L'équipe d'animation souhaite concevoir des environnements accueillants, modulables et adaptés aux besoins des enfants, .

Méthodes :

- Co-construction des espaces : impliquer les enfants dans l'aménagement des espaces (choix des jeux, disposition du mobilier, décoration) pour qu'ils se les approprient.
- Zones thématiques : créer des coins dédiés (lecture, jeux calmes, jeux de construction, espace sensoriel, etc.) pour répondre aux différents besoins et envies.
- Matériel accessible et rangé : organiser les jeux et le matériel de manière à ce que les enfants puissent y accéder librement et apprendre à en prendre soin.
- Espaces extérieurs aménagés : prévoir des zones de jeux libres, des parcours de motricité, des espaces de détente (ex : bancs, coins ombragés), et des supports pour des activités créatives en plein air.
- Rotation et renouvellement : faire évoluer les espaces en fonction des saisons, des projets pédagogiques et des retours des enfants et des familles.

Moyens d'évaluation : Pour mesurer l'adéquation et l'efficacité des espaces partagés, nous mettons en place plusieurs outils :

- Un tableau d'observation : relevé quotidien ou hebdomadaire de l'utilisation des espaces (quels coins sont les plus fréquentés, comment les enfants s'en servent, etc.).
- Des fiches de retour des enfants : dessins, commentaires ou gommettes collées sur un panneau dédié pour exprimer ce qu'ils aiment ou ce qu'ils aimeraient changer.
- Un carnet de bord des animateurs : notes sur le fonctionnement des espaces, les difficultés rencontrées, les idées d'amélioration.
- Des temps d'échange avec les enfants : discussions en groupe pour recueillir leurs impressions et leurs suggestions (ex : "Qu'est-ce qui te plaît dans notre salle ?", "Que pourrais-tu ajouter dehors ?").
- Des photos avant/après : pour visualiser l'évolution des espaces.

ORGANISATION EN PÉRISCOLAIRE

Afin d'atteindre nos objectifs pédagogiques, des choix organisationnels ont été mis en place, conservés au fil du temps et parfois améliorés.

Hygiène

Animer les temps courts
L'accueil périscolaire est un accueil atypique pour la menée de projet car les enfants arrivent et repartent de façon échelonnée. L'équipe d'animation n'en n'est pas moins motivée pour mettre en place des projets d'animations et faire de notre accueil un lieu d'épanouissement. Ainsi, les enfants seront sollicités tout au long de l'année pour participer collectivement et librement à des bricolages, des jeux de société, des animations... préparés et animés par l'équipe d'animation.

Durant toute la durée de l'accueil les animateurs veilleront à accompagner les enfants dans la continuité des gestes d'hygiène et des gestes de la vie quotidienne : passages aux toilettes, lavage des mains, proposer à boire

Préserver le rythme et les besoins des enfants

Favoriser l'autonomie
Il est important de donner aux enfants les moyens d'agir par eux-mêmes en fonction des besoins liés à leur âge. De les accompagner dans leur développement par de nouvelles expérimentations et les encourager dans les prises d'initiatives. Nous sommes attentifs à ce que le matériel destiné aux enfants soit en libre-service et à leur hauteur. L'identification des différents espaces et placards est faite à l'aide de moyens simples et accessibles à la tranche d'âge accueillie.

Les espaces communs pour se détendre
Nous sommes également à l'écoute de certains enfants qui aspirent au repos et à la tranquillité. C'est pourquoi, l'équipe d'animation souhaite aménager des espaces permettant à ceux qui le souhaite de « s'isoler », de se reposer, d'être au calme. Car une journée d'école peut s'avérer fatigante et très bruyante. Ces espaces sont disponibles pour les deux groupes d'âge.

Dans chaque salle, des aménagements et des décorations plongeront les enfants dans un univers agréable.

L'aménagement de coins délimités par des tapis, le mobilier, permettront aux enfants d'évoluer au gré de leurs envies dans ces différents espaces. La décoration n'est pas figée et les enfants participeront à son évolution tout au long de l'année scolaire.

Aussi, l'association permet l'investissement dans du mobilier moderne et adaptés aux enfants. Les animateurs et les enfants sont sollicités pour connaître les besoins et adapter au mieux les achats.

L'aménagement des lieux

Le petit déjeuner
L'équipe d'animation souhaite que ce moment soit adapté aux besoins de l'enfant. Le service du petit déjeuner se fait dans un espace dédié, avec du matériel adapté. Ils petit-déjeunent à leur rythme, entre 7h et 7h45. Les enfants ont le choix parmi des produits frais, de saison et permettant de manger équilibré :

- Des produits laitiers : lait, yaourt ou fromage
- Des fruits : jus d'orange, fruits frais ou compote,
- Des céréales : céréales, cracottes ou pain frais,
- Un corps gras ou sucré : cacao, confiture, beurre ou miel

Un accueil des familles personnalisé, le parent sonne à l'interphone. Une animatrice est affectée chaque jour à l'accueil, elle déclenche l'ouverture de la porte et va au devant de l'enfant et de son parent pour les accueillir. Le parent peut accompagner son enfant dans les vestiaires et jusqu'à sa salle d'animation. Idem pour le soir le parent peut aller chercher son enfant dans sa salle et ainsi le voir évoluer au sein de l'accueil périscolaire. Cela favorise également des échanges plus spontanés entre animateurs, enfants et familles.

Sécurité des enfants et Suivi sanitaire

Encadrement : En périscolaire 1 animateur / 14 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur / 18 enfants de plus de 6 ans
Vigilance permanente (sorties, trajets, météo...).
Départs sécurisés (identité, autorisation écrite..).

Vaccinations obligatoires , fiche sanitaire à jour pour chaque enfant (allergies, traitement,...)
Enfants avec allergies = PAI obligatoire (photo, infos disponibles à l'équipe).

Trousse à pharmacie sous clé dans le bureau de la direction
Soins réalisés par des animateurs formés PSC1 ou SST et notés sur registre de soin

L'hygiène alimentaire

Le goûter, est élaboré par le directeur adjoint.
Les menus sont faits pour une année scolaire avec un roulement sur 3 semaines. Le menu de la semaine est affiché à la vue des enfants. Il est illustré de pictogrammes pour que chacun puisse le lire. Un départ qu'à 17h car nous souhaitons que chaque enfant puisse, à la sortie de l'école et d'une journée longue, prendre le temps de partager son goûter avec ses amis. Ainsi, les enfants disposent d'au moins 15 min pour prendre leur goûter avant de retrouver leur famille ou de profiter des jeux de l'accueil périscolaire.

Créer du lien avec les familles

LES MERCREDIS :
DANS L'UNIVERS DE ...

VACANCES
AUTOMNE :
LES SUPER HÉROS

VACANCES
HIVER :
LES ANIMAUX
POLAIRES

VACANCES
NOEL :
LE MONDE DES
JOUETS

VACANCES
PRINTEMPS :
LES TRÉSORS
CACHÉS DE MA
VILLE

3-5 ANS



6-7 ANS

VACANCES
AUTOMNE :
LES EXPLORATEURS
DE LA FÔRET

VACANCES
NOEL :
LE MYSTÈRE DU 1ER
JOUR

VACANCES
HIVER :
LES
SCHTROUMPFS
AU SPORT
D'HIVER

VACANCES
PRINTEMPS :
LES MINI-JUSTICIERS

LES MERCREDIS :
DANS L'UNIVERS DE ...

LES MERCREDIS :
DANS L'UNIVERS DE ...

VACANCES
AUTOMNE :
DEVIENS UN JOUEUR
DE JEUX VIDÉOS

VACANCES
HIVER :
LES FÉES VRILLÉES
AUX TROPIQUES

VACANCES
NOEL :
LE MYSTÈRE DES
CADEUX PERDUS

VACANCES
PRINTEMPS :
ÉMISSIONS TÉLÉ

8-11 ANS



LES THEMES

JOURNÉE TYPE

7h00 - 9h30



Accueil échelonné –
Petit déjeuner –
Activités calmes

9h30 - 10h00



Rituel du matin :
mise en place
fabulation

13h00 - 15h00



Temps calme ou
Sieste avec réveil
autonome

15h00 - 15h45



Temps d'animation

MERCREDIS

10h00 - 11h00



Temps d'animation

15h45 - 16h30



Temps libre

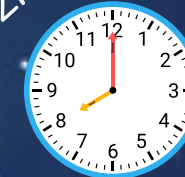
EXTRASCOLAIRE

11h00 - 12h00



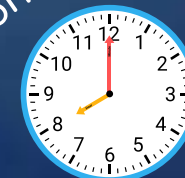
Temps libre –
Aide mise en table –
Toilettes

12h00 - 13h00



Déjeuner convivial

16h30 - 17h00



Goûter –
Bilan de la journée

17h00 - 19h00



Jeux libres –
Départ échelonné –
Accueil des parents

Activité & vie quotidienne

- **Cadre bienveillant et structuré** : les locaux et extérieurs permettent un accueil adapté, sécurisé et stimulant.
- **Rythme respecté** : les activités tiennent compte des besoins de repos, des capacités de concentration et de la météo.
- **Objectifs éducatifs en fil rouge** : les animations sont conçues pour accompagner l'enfant dans son développement global, en lien avec les valeurs du projet pédagogique.
- **L'enfant acteur de ses mercredis et de ses vacances** : Liberté de choix dans certaines activités, participation volontaire encouragée mais jamais imposée, expression des envies et ressentis via des temps d'échange ou des supports dédiés

- **Jeu = moteur principal** : l'activité est un outil de plaisir, d'apprentissage et de socialisation. Elle permet à l'enfant de découvrir, grandir et se construire dans un cadre ludique
- **Organisation souple mais cadrée** : une programmation affichée et transmise aux familles, des ajustements possibles en cas d'imprévu (météo, effectifs...), communication assurée en cas de changement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DU MERCREDI ET DE L'EXTRASCOLAIRE

Cet aspect du projet pédagogique a été élaboré par l'ensemble des animateurs et des directrices de sites. Il s'appuie sur les objectifs éducatifs présentés par l'Association Familles Rurales des Herbiers
Pour cette année scolaire, nous avons décidé de privilégier l'objectif éducatif :
Favoriser la notion de découverte au quotidien et à travers les animations

Instaurer un environnement varié, riche et stimulant

S'ouvrir au monde et aux autres

Pour cela, nous créerons un cadre attractif où chaque enfant de 3 à 11 ans peut expérimenter et découvrir de nouvelles activités, favorisant ainsi sa curiosité et son plaisir de venir.

L'équipe proposera chaque mois au moins une activité inédite liée au thème (artistique, scientifique, ludique).

Adaptara les espaces et le matériel pour favoriser l'exploration et la manipulation selon l'âge.

Mettra en place des coins éphémères ou des aménagements évolutifs (planète mystérieuse, base spatiale, etc.).

Afin d'évaluer cet objectif, l'équipe s'aidera des indicateurs suivants :

Quantitatif : Nombre d'activités inédites proposées par période (au moins 1 à 2 par mois).

Qualitatif : Taux de participation des enfants (> 70 % des inscrits).

Observation : Niveau d'engagement pendant les animations (enfants qui posent des questions, manipulent, explorent).

Exemple concret : Lors d'un mercredi « planète des fourmis », observer combien d'enfants explorent le parcours sensoriel et combien reviennent y jouer librement.

Pour cela, nous favoriserons la découverte de la diversité (culturelle, sociale, naturelle) et le vivre-ensemble à travers les animations et la vie quotidienne.

L'équipe mettra en place des activités coopératives à chaque période (mission spatiale pour explorer Mars, chasse au trésor intergroupe pendant « les mini-justiciers »).

Introduira des éléments culturels variés (mythes de la Lune en Asie, jeux traditionnels d'autres pays, présentation des saisons polaires).

Favorisera des moments d'échange entre tranches d'âge (parrainage 6/11 ans – 3/5 ans pour « les trésors cachés de ma ville »).

Afin d'évaluer cet objectif, l'équipe s'aidera des indicateurs suivants :

Quantitatif : Nombre de projets coopératifs réalisés par période (minimum 1 intergroupe par vacances).

Qualitatif : Observation des comportements de coopération (partage de matériel, entraide entre âges).

Enquête/retour : Nombre d'enfants capables de citer une découverte culturelle ou sociale liée à l'activité (constellation d'une autre culture, découverte des animaux polaires).

Exemple concret : Pendant « les mini-justiciers », compter combien d'enfants de groupes différents participent ensemble à la chasse au trésor.

Pour cela, nous Impliquerons progressivement les enfants dans la construction, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pour renforcer leur autonomie et leur sentiment d'appartenance.

L'équipe organisera des temps d'expression des envies (choisir la prochaine planète à visiter, voter pour le prochain décor de la salle).

Confiera des responsabilités adaptées à l'âge (les 3/5 ans choisissent les couleurs des étoiles, les 8/11 ans préparent une mini-animation « émission télé »).

Valorisera les initiatives et créations des enfants (exposition « souvenirs de la planète X », carnet collectif des découvertes)

Afin d'évaluer cet objectif, l'équipe s'aidera des indicateurs suivants :

Quantitatif : Nombre de propositions d'activités/planètes recueillies dans la boîte à idées ou en conseil d'enfants.

Qualitatif : Taux de participation des enfants aux responsabilités proposées (> 50 % des enfants prennent au moins une responsabilité par période).

Observation : Degré d'autonomie des enfants dans les préparations (préparer le matériel, expliquer une règle).

Exemple concret : Pendant « émissions télé », noter combien d'enfants ont animé un jeu ou présenté une activité devant le groupe.

Instaurer un environnement varié, riche et stimulant

ORGANISATION MERCREDI ET EXTRASCOLAIRE

Préparation et conduite des activités

Les préparations sont anticipées : le mardi de la semaine précédente pour le mercredi.
3 jeudis de prépa avant les vacances (fiches techniques, modèles, matériel, achats)
Activité = matériel prêt, fiche d'activité avec bilan écrit après chaque animation
Pas de préparation le jour J, sauf installation.

Des petits groupes

Privilégier un fonctionnement en petits groupes d'âge homogènes, cela permet à chaque enfant de vivre à son rythme et d'entretenir des relations privilégiées avec les autres enfants comme avec les animateurs.
Le petit groupe, sécurisant, permet de trouver plus facilement ses repères et une place parmi les autres. Les enfants sont ainsi répartis en deux groupes en fonction de leur âge et donc de leurs besoins, intérêts et rythmes de vie : les 3-5 ans et les 6-11 ans ou 8/11 ans

Temps des repas

Petit déjeuner jusqu'à 7h45 si besoin.
Déjeuner & goûter : moments conviviaux et éducatifs

Objectifs :

1. Favoriser l'échange et l'autonomie
2. Découvrir de nouveaux goûts
3. Instaurer des rituels, apprendre à attendre, être propre...

Goûter vers 16h30, parfois cuisiné par les enfants.
Moment calme et collectif, peut être préparé par les enfants. Il peut aussi être partagé avec les familles.

Cadre et règles de vie

Respect de la réglementation SDJES :
taux d'encadrement légal :
Le mercredi : 1 animateur/10 enfants de - 6 ans et 1 animateur/14 enfants de + 6 ans
En extrascolaire : 1 animateur/8 enfants de - 6 ans et 1 animateur/12 enfants de + 6 ans

sécurité , hygiène
Les règles sont établies avec les enfants, affichées, et réexpliquées aux nouveaux.
Des règles non négociables pour garantir un climat sécurisant.
Outils de suivi : cahier du comportement + système de valorisation.
Vigilance particulière en cas de chaleur : casquettes, crème solaire, hydratation.

Sécurité des enfants

Encadrement : Le mercredi : 1 animateur / 10 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur / 14 enfants de plus de 6 ans
En extrascolaire 1 animateur / 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur / 12 enfants de plus de 6 ans
Vigilance permanente (sorties, trajets, météo...)
Départs sécurisés (identité, autorisation écrite...)
Canicule/soleil : ombre, vêtements couvrants, eau, crème solaire appliquée si besoin.
Fiche de sortie obligatoire (lieu, horaires, effectif...).

Suivi sanitaire

Vaccinations obligatoires , fiche sanitaire à jour pour chaque enfant (allergies, traitement,...)
Enfants avec allergies = PAI obligatoire (photo, infos disponibles à l'équipe).
Trousse à pharmacie sous clé dans le bureau de la direction
Soins réalisés par des animateurs formés PSC1 ou SST et notés sur registre de soin
Espace de repos et vêtements de rechange disponibles.
En sortie : pharmacie + fiches sanitaires obligatoires.

Le Club Nature – La Cicadelle

Le mercredi (accueil de 14h à 17h), les enfants peuvent, sous conditions d'inscription et d'un engagement à l'année, participer au Club Nature, animé et encadré par l'association « Cicadelle ». Le programme des séances est distribué lors de la première séance. Les enfants sont encadrés par l'animateur nature Cicadelle ainsi que par un animateur de notre équipe pédagogique.

Animations spécifiques du mercredi

La ludothèque

Une sortie ludothèque est organisée 1 mercredi par an, pour chaque tranche d'âge (3-4 ans, 5 ans, 6-7 ans, 8-11 ans). Cette animation est proposée à un petit groupe de 8 enfants volontaires (sur inscription le matin même). Sur place, l'animatrice de la ludothèque fait découvrir aux enfants de nouveaux jeux adaptés à leur âge. A la fin de la séance, les enfants pourront rapporter en prêt à l'accueil de loisirs, le jeu qu'ils ont préféré afin de le faire connaître à leurs camarades.

LA COMMUNICATION

· Les échanges verbaux

Nous privilégions les échanges verbaux avec les familles notamment. Quand le sujet le permet, nous invitons chacun et chacune à s'exprimer de vive voix pour faciliter les échanges et instaurer un climat de confiance. C'est pourquoi la directrice veille à être disponible pour des rendez-vous avec les familles, les animateurs ou tout autre partenaire.

· Les affichages

Sur place, des affichages règlementaires sont à la vue des familles, des enfants et du personnel.

Pour les enfants

Des affichages sont adaptés à leur âge et à l'importance de l'information traitée. Par exemple : les règles de vie, les règles d'hygiène aux sanitaires, les informations liées à la sécurité (évacuation incendie, n° d'urgence...) ou encore les menus ou le programme d'animation.

Pour les usagers

Un panneau d'affichage est dédié à l'information pour les familles. Elles y retrouvent l'ensemble des programmes, les menus, les photos de l'équipe et les infos du moment.

Pour l'équipe

Dans le bureau des animatrices, sur le tableau sont affichés les plannings des animatrices, les effectifs de sorties, les informations importantes en cours, les informations de l'association. Dans cette même pièce sont à disposition pour lecture dans un classeur, les projets pédagogiques, les comptes rendus de réunion...

En cas de contrôle

Nous avons également des obligations légales. Certains affichages sont donc permanents dans les locaux. Pour exemple : récépissé de la déclaration de l'ouverture de l'accueil auprès des services de la SDJES, plans et autres éléments nécessaires en cas d'évacuation (incendie)... Tous ces éléments sont tenus à jour par la directrice. Un dossier « Inspection » est également disponible dans le placard du bureau de la directrice. Il est accessible et consultable en cas de contrôle.

Le site internet de l'association

L'association dispose d'un site internet où les familles peuvent accéder à de nombreuses informations détaillées. Le projet éducatif et les projets pédagogiques y sont d'ailleurs disponibles.



<https://famillesrurales-lesherbiers.org/>

Le portail familles

Les familles utilisatrices ont accès au portail familles. Cette plateforme permet la gestion des inscriptions, la mise à jour des dossiers des familles et des enfants et la transmission d'information. En effet, la page d'accueil du site et certains onglets permettent de télécharger des documents importants tel que le programme d'animation.



<https://famillesrurales85.portail-defi.net>

La boîte mail

La directrice et le directeur adjoint du périscolaire des Diablotins veilleront à communiquer avec les familles via la boîte mail

Cet outil est notamment utilisé pour des envois groupés ou des échanges non urgents. Par exemple, préciser aux familles des horaires de sorties ou des accessoires à prévoir pour un bricolage. En revanche, pour les urgences, la directrice ou le directeur adjoint contacteront les familles par téléphone.



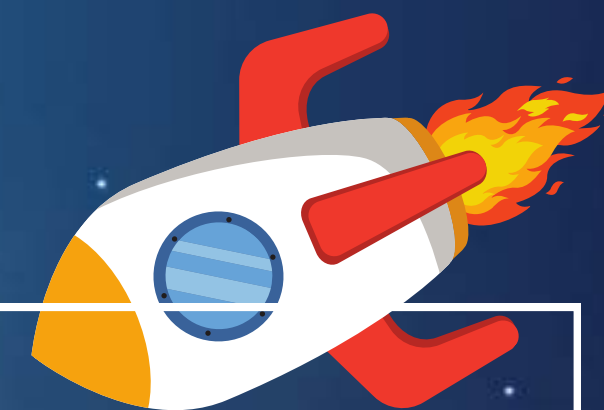
lesdiablotins@famillesrurales-lesherbiers.org

Facebook

Chaque structure périscolaire dispose d'un accès à la page Facebook de l'association. D'avantage utilisé sur les temps d'accueil de loisirs, il est également possible d'informer les familles du périscolaire via cet outil.



ACM Les Herbiers Familles Rurales



Evaluer les objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques que nous nous sommes fixés seront évalués tout au long de l'année par différents moyens.

01

Réunion d'équipe périscolaire

L'équipe d'animation se réunit le lundi après midi. Une réunion d'équipe de 30 min permet à chacun de faire le point sur différents sujets, de partager et trouver des solutions à des difficultés rencontrées. C'est également un temps où des informations peuvent être transmises de la part de la directrice ou de la commission ACM (Accueil Collectif de Mineurs) de l'association. Chaque réunion débutera par un humeuromètre, tableau au mois dans lequel l'animateur vient appliquer un tampon smiley (content, moyen, triste) cela afin de permettre à la directrice d'évaluer le bien être de l'équipe dans le travail. (2 semaines de suite avec un smiley triste ou 3 avec un smiley moyen, déclenchera un temps d'échange)

1 fois par mois ou par période, les objectifs pédagogiques du périscolaire sont évalués grâce à des outils tel que : cible, tableau "A jeter" etc... L'évaluation régulière de ces objectifs nous permet de faire évoluer nos pratiques afin de les atteindre.

02

Bilan de la fiche technique

Pour chaque action menée (projet ou activité), une fiche technique est réalisée. Elle permet de connaître les tenants et les aboutissants de l'action et l'évaluer. Une partie bilan est à compléter par celui ou celle qui l'a mené. Ce bilan, partagé en équipe permet d'évaluer le travail effectué (fond et forme).

03

Réunion d'équipe mercredis et petites vacances

L'équipe d'animation se réunit après chaque période de mercredi et le jeudis suivants les petites vacances pour une réunion d'équipe de 2h. Cette réunion permet de faire le point sur tous les temps d'animation, de vie quotidienne etc... Elle permet de partager et trouver des solutions à des difficultés rencontrées et ainsi réajuster nos pratiques pour les périodes suivantes.

04

Retours des utilisateurs

Rien de plus parlant que l'avis des enfants et de leurs familles. Il nous permet d'évoluer dans nos pratiques professionnelles, d'apporter des corrections à nos idées ou encore de reconduire des projets. Et toujours dans un souci de répondre au mieux aux attentes nombreuses des usagers.

Pour cela, il y a les échanges verbaux évidemment, mais également la boîte mail des Diablotins.

Evaluer les professionnels

01

Entretien professionnel

Cet entretien, obligatoire, permet aux salariés d'échanger avec l'employeur sur son parcours professionnel. Que ce soit au sein ou à l'extérieur de l'association Familles Rurales.

02

Entretien annuel

Cet entretien, proposé par la directrice du site et la directrice d'association, permet d'échanger sur les missions et le travail de l'animateur au sein de l'accueil périscolaire. Chaque année, des objectifs sont fixés et ce temps d'échange permet d'évaluer leurs réalisations. A mi-parcours un temps avec la directrice sera effectué afin de voir où en est le salarié par rapport à ses missions et aux objectifs fixés.